

Die Gewerkschaft Deutscher Lokomotivführer – kurz GDL – ist die älteste deutsche Gewerkschaft. Sie ist die berufliche, soziale, wirtschaftliche und rechtliche Interessenvertretung der Eisenbahner. Struktureinheiten der GDL sind unsere Hauptgeschäftsstelle in Frankfurt, sieben Bezirksgeschäftsstellen und rund 200 Ortsgruppen. Über diese werden rund 39 000 Mitglieder bundesweit betreut.

Für unsere Tarifabteilung am Standort Berlin  
suchen wir  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine(n) motivierte(n)

## Referenten/-in (m/w/d) in Vollzeit (40 Std./Woche)

### Ihre Aufgaben

- Führung von Sondierungen und Tarifverhandlungen mit den Tarifpartnern der GDL
- Vorbereitung und Erstellung von Tarifvertragsentwürfen nach Beschlusslage
- redaktionelle Bearbeitung von Tarifverträgen und Veröffentlichungen der GDL
- Überwachung der Laufzeiten der Tarifverträge im Verantwortungsbereich
- Anleitung und Betreuung der Hauptvorstandskommissionen (Tarifkommission und Tarifreferenten)
- Erarbeitung von Schulungsunterlagen zur GDL-Tarifarbeit
- Referententätigkeit im Aufgabengebiet
- Erstellung von Informationen aus der Tarifarbeit für die Organisation
- Verfassen von Artikeln für das Mitgliedermagazin «VORAUSS»

### Ihre Qualifikationen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem eisenbahnspezifischen Berufsbild
- umfangliche Kenntnisse der Tarifverträge der DB AG und Wettbewerbs-Bahnen, einschließlich deren Anwendung in den Betrieben
- gewerkschaftliche Kenntnisse und hohes gewerkschaftliches Engagement
- fach- und organisationspolitische Kenntnisse
- Moderationserfahrung und Methodenkompetenz
- fundierte Kenntnisse in Fragen der Arbeitsgestaltung und des Arbeitsrechts
- sehr gute Kenntnisse des gesamten MS Office-Paketes
- ausgeprägte Lösungsorientierung, Flexibilität sowie souveränes Auftreten auch in Belastungssituationen
- selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Reisetätigkeit

### Was wir bieten

- ein kleines, kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- moderne Büroräume in zentraler Lage Berlins mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Corporate Benefits wie Urlaubsgeld, Brillenzuschuss, JobRad-Leasing und Gesundheitsförderung
- einen sicheren und unbefristeten Job
- Arbeitsbefreiung an Heiligabend, Silvester und Freitag nach Christi Himmelfahrt unter Fortzahlung des Arbeitsentgeltes

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie Ihre Chance und lernen Sie uns persönlich kennen! Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen ist Frau Isabelle Freymann, Referentin des geschäftsführenden Vorstands. Sie erreichen Sie unter der 069/40 57 09-103.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltvorstellung richten Sie bitte bis zum 22.07.2022 digital in einem zusammenhängenden PDF bis max. 5 MB an: [bewerbungen@gdl.de](mailto:bewerbungen@gdl.de).