



## Meldung über Änderung von Mitgliedsdaten

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

An:

**GDL-Hauptvorstand**  
**Postfach 60 08 94**  
**60338 Frankfurt am Main**

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Ortsgruppe: \_\_\_\_\_

Änderungen wirksam ab: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### 1. Meine bisherigen Daten (zur Verarbeitung bitte unbedingt **komplett** ausfüllen):

Straße: _____		Haus-Nr.: _____	
PLZ: _____	Ort: _____		
IBAN: _____		BIC: _____	
Kreditinstitut: _____			
Unternehmen: _____		Betrieb: _____	
Tätigkeit: _____		Einsatzstelle: _____	

### 2. Meine neuen Daten (hier bitte **nur** die Änderungen eintragen):

Straße: _____		Haus-Nr.: _____	
PLZ: _____	Ort: _____		
E-Mail: _____			
Telefon: _____		Mobil: _____	
IBAN: _____		BIC: _____	
Kreditinstitut: _____			
Unternehmen: _____		Betrieb: _____	
Tätigkeit: _____		Einsatzstelle: _____	
Tabellenentgelt (brutto): _____ €		Eingruppierung/Stufe: _____ /	
<input type="radio"/> Vollzeit	<input type="radio"/> Teilzeit in _____ %	<input type="radio"/> im Ruhestand ab: _____	
Bemerkungen/Sonstiges: _____			

### 3. Das ausgefüllte Formular bitte **postalisch an die oben stehende Anschrift** senden, **oder per Fax/E-Mail an:**

**069/40 57 09-2129**

**mitgliederverwaltung@gdl.de**