

Die Gewerkschaft Deutscher Lokomotivführer – kurz GDL – ist die älteste deutsche Gewerkschaft. Sie ist die berufliche, soziale, wirtschaftliche und rechtliche Interessenvertretung der Eisenbahner. Struktureinheiten der GDL sind unsere Hauptgeschäftsstelle in Frankfurt, sieben Bezirksgeschäftsstellen und rund 200 Ortsgruppen. Über diese werden rund 39 000 Mitglieder bundesweit betreut.

Für unsere Hauptgeschäftsstelle in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) motivierte(n)

studentische(n) Mitarbeiter(in) für die Presse- und Versandabteilung (10-20h/Woche)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im kompletten Spektrum der Pressearbeit
- Beobachtung der Berichterstattung über die Eisenbahnverkehrsunternehmen und über Gewerkschaftspolitik in den Medien/sozialen Netzwerken
- Recherche/Redaktion/Verfassen von Beiträgen für unterschiedliche Anlässe und Kommunikationskanäle
- Übernahme administrativer Aufgaben, inklusive Platzieren von Beiträgen auf unserer Homepage
- Unterstützung bei den Aufgaben in der Druck- und Versandabteilung

Ihre Fähigkeiten

- Studium der Kommunikationswissenschaften, Journalistik, Germanistik oder Vergleichbares
- Sicherer Schreibstil und Spaß am Texten für unterschiedliche Zielgruppen, Medien und Formate
- Erste redaktionelle Erfahrungen sind von Vorteil
- Ausgeprägte Eigeninitiative, selbstständiger, strukturierter Arbeitsstil und Teamorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe sowie analytisches und strategisches Denken
- Routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen

Was wir bieten:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Ein kleines, kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Eine zeitlich flexible Tätigkeit, die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lässt

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie Ihre Chance und lernen Sie uns persönlich kennen! Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen ist Frau Isabelle Freymann, Referentin des geschäftsführenden Vorstands. Sie erreichen Sie unter der 069/40 57 09-103

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltvorstellung richten Sie bitte bis zum 01.04.2022 digital in einem zusammenhängenden PDF bis max. 5 MB an: bewerbungen@gdl.de.