



Meldung über Änderung von Mitgliedsdaten

Name: _____ Vorname: _____

An:

GDL-Hauptvorstand
Postfach 60 08 94
60338 Frankfurt am Main

Geburtsdatum: _____

Ortsgruppe: _____

Änderungen wirksam ab: _____

Datum: _____

1. Meine bisherigen Daten (zur Verarbeitung bitte unbedingt **komplett** ausfüllen):

Straße: _____		Haus-Nr.: _____	
PLZ: _____	Ort: _____		
IBAN: _____		BIC: _____	
Kreditinstitut: _____			
Unternehmen: _____		Betrieb: _____	
Tätigkeit: _____		Einsatzstelle: _____	

2. Meine neuen Daten (hier bitte **nur** die Änderungen eintragen):

Straße: _____		Haus-Nr.: _____	
PLZ: _____	Ort: _____		
E-Mail: _____			
Telefon: _____		Mobil: _____	
IBAN: _____		BIC: _____	
Kreditinstitut: _____			
Unternehmen: _____		Betrieb: _____	
Tätigkeit: _____		Einsatzstelle: _____	
Tabellenentgelt (brutto): _____ €		Eingruppierung/Stufe: _____ /	
<input type="radio"/> Vollzeit	<input type="radio"/> Teilzeit in _____ %	<input type="radio"/> im Ruhestand ab: _____	
Bemerkungen/Sonstiges: _____			

Bitte immer die erforderlichen Unterlagen in Kopie mitsenden (z.B: Rentenbescheid, Lohnzettel, Teilzeitvereinbarung usw.)!

3. Das ausgefüllte Formular bitte **postalisch an die oben stehende Anschrift** senden, **oder per Fax/E-Mail an:**

069/40 57 09-129

mitgliederverwaltung@gdl.de